

# Reflex'English

## Business first (A2/B1)

### Présentation

Reflex'English Business First est une méthode interactive d'anglais des affaires qui s'adresse aux participants désirant faire leurs premiers pas dans la communication en anglais des affaires.

Le cours est composé de 2 parties, de niveau débutant à intermédiaire. Chaque leçon est organisée autour d'un sujet à étudier qui permet de réviser le vocabulaire, les fonctions et les spécificités linguistiques.



### Objectifs

Parmi les sujets traités dans ce cours d'anglais des affaires :  
Réunion - Téléphone - Accueil - Correspondance écrite -  
Informatique - Métiers - Négociation - Rapports -  
Compréhension de documents spécifiques...



### Durée formation

15 heures de formation par niveau



### Certification



### Public :

Tout public

### Prérequis :

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS



# Reflex'English

## Business first (A2/B1)



### Programme

#### Compréhension écrite – Textes

Des activités basées sur des textes en anglais (nouvelles, histoires courtes, mails, lettres, articles de presse) permettent d'améliorer la compréhension écrite de la langue.



#### Compréhension orale - Enregistrements sonores

De nombreux enregistrements audio (dialogues, programmes radio, conversations téléphoniques, histoires courtes) permettent une immersion rapide dans la langue anglaise.

#### Compréhension orale – Animations

Les animations, mettant en scène des situations courantes dans l'entreprise, servent de prétexte pour présenter les différentes fonctions de la langue anglaise (grammaire et vocabulaire).

#### Spécificités du langage en anglais des affaires

Des recommandations pratiques par rapport aux spécificités du langage en anglais dans le cadre professionnel sont largement développées : comment écrire un rapport, organiser une réunion, répondre au téléphone...